

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников МБДОУ
Протокол № 1 от «26» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МБДОУ «Адав-
Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
 /Хуснулина Р.М./
Введено в действие приказом
от «26» августа 2019 г. № 28-04



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Учреждение), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.

1.2. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.5. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке Учреждения, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.6. Учреждение имеет Бракеражные журналы

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.7. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.8. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у заведующей хозяйством.

«Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранится на складе и заполняется также завхозом по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего Учреждением на начало учебного года.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством;

3. Основные задачи деятельности комиссии

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия Учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.
- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей

5. Оценка организации питания в учреждении

- 5.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак)
- 5.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6. Права бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия Учреждения имеет право:

- требовать у заведующего Учреждением содействия в деятельности комиссии;
- требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Ответственность бракеражной комиссии

7.1. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Заключительные положения

8.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

8.2. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

8.3 Администрация Учреждение обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 3

(архив) листях

И.о. заведующей МБДОУ

Р.М.Хуснулина

